

Na podlagi 33. člena Zakona o društvih (Ur. l. RS št. 60/95) je izredni občni zbor Filatelističnega društva Idrija, dne 19. oktobra 1997 sprejel naslednja

P R A V I L A FILATELISTIČNEGA DRUŠTVA IDRİJA

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Filatelistično društvo Idrija (v nadaljnem besedilu : društvo) je prostovoljno, samostojno, nepridobitno združenje fizičnih oseb z območja Republike Slovenije, ki se združujejo zaradi skupnih interesov iz področja filatelije opredeljenih v teh pravilih.

2. člen

Društvo je pravna oseba zasebnega prava. Sedež društva je v Idriji, OŠ, Prelovčeva 2.

3. člen

Društvo ima svojo štampljko. Štampljka je štirioglata v obliki pravokotnika, velikosti 3,0 × 3,5 cm. Žig ima obliko znamke z likom merkurja in z napisom FILATELISTIČNO DRUŠTVO IDRİJA. v spodnjem delu.

4. člen

Društvo sodeluje z drugimi organizacijami v Republiki Sloveniji, ki delujejo na področju filatelistične dejavnosti in organizacijami, ki prispevajo k razvoju njegove in sorodnih dejavnosti.

Društvo je član Filatelistične zveze Slovenije.

Društvo lahko samostojno sodeluje s sorodnimi mednarodnimi in tujimi organizacijami, ki imajo podobne namene in cilje.

5. člen

Delo društva in njenih organov je javno.

Svoje člane društvo obvešča:

- s pravico vpogleda članov v zapisnike organov društva
- preko društvenih obvestil na sestankih
- preko sredstev javnega obveščanja
- z društvenim biltenom Filatelist

Širšo javnost društvo obvešča o svojem delu tako, da so seje organov društva javne, da organizira tematske razprave, okrogle mize, na svoje seje vabi predstavnike zainteresiranih organov, ustanov, organizacij ter predstavnike sredstev javnega obveščanja. Za zagotovitev javnosti dela in dajanja točnih informacij o delu društva je odgovoren predsednik društva.

II. NAMEN IN CILJI DRUŠTVA

6. člen

Namen društva je vsodbujati in približati filatelijo širšemu krogu občanov in tako prispevati k splošnemu razvoju filatelističnih dejavnosti, ki ga dosega s tem, da:

- sodeluje z organizacijami in institucijami, ki se strokovno ukvarjajo s področji filatelističnih dejavnosti,
- si prizadeva za visoko strokovno raven dela društva,
- razvija pri članstvu smisel in čut za lepoto, plemenitost, spoznavanje zgodovine, kulture in umetnosti ter narevnih lepot,
- se zavzema za spoštovanje etičnih in moralnih vrednot pri delovanju društva,
- seznanja javnost in člane o problemih in napredku pri delovanju društva,
- vzpodbuja strokovno izpopolnjevanje članov društva.

7. člen

Svoj namen in cilje uresničuje društvo z izvajanjem naslednjih nalog:

- skrbi za dvig strokovnega znanja svojih članov ter z organizacijo predavanj stimulira zanimanje javnosti za filatelistično dejavnost,
- razvija in proučuje filatelistično dejavnost na področju predfilatelije, poštne zamke, poštne žigov, spominskih ovitkov, celin, analogičnih razglednic ter pospešuje njihovo zbiranje v generalnih, tematskih, motivskih ter študijskih zbirkah,
- organizira filatelistične razstave in srečanja, izdaja in prodaja spominske ovitke, dotiske na poštne dopisnice in pismih, razglednice, ovitek prvega dne (v nadaljnjem tekstu OPD oz. mednarodno FDC) in maksimum karte ter izdaja svoj bilten Filatelist.
- predlaga Pošti Slovenije in njenim organizacijam ter Filatelistični zvezi izdaje priložnostnih poštne znamke in žigov,
- oskrbuje oziroma omogoča članom in ostalim zainteresiranim oskrbovanje z znamkami, FDC in maksimum kartami, posebnostmi filatelističnih izdaj in ostalim filatelističnim priborom in materialom,
- za potrebe delovanja društva nabavlja kataloge, strokovne revije, brošure in drug filatelistični material.

III. ČLANSTVO

8. člen

Član društva lahko postane vsak, ki se ljubiteljsko ukvarja s filatelijo, ali je kako drugače pri svojem delu povezan z dejavnostjo društva. Članstvo v društvu je prostovoljno. Kdor želi postati član društva mora upravnemu odboru predložiti pristopno izjavo v kateri izrazi željo postati član društva, se zaveže, da bo deloval v skladu s pravili društva in poravnal članarino in ostale finančne obveznosti.

Če se v društvo včlani mladoletnik do dopolnjenega 15. leta, podpiše pristopno izjavo njegov zakonit zastopnik.

Društvo ima redne in častne člane.

9. člen

Pravice članov so:

- da volijo in so izvoljeni v organe društva,
- da sodelujejo pri delu in soodločanju v organih društva,
- da sodelujejo pri vseh prireditvah društva,
- da se poslužujejo vseh pravic in ugodnosti v društvu,
- da so seznanjeni s programom in poslovanjem društva ter njegovim finančno materialnim poslovanjem.

Člane iz 2. odstavka 8.člena v pravicah iz prve alineje tega člena zastopa njegov zakonit zastopnik.

Dolžnosti članov so:

- da spoštujejo pravila in druge akte ter sklepe organov društva,
- da aktivno sodelujejo in s svojim delom prispevajo k uresničevanju ciljev in nalog društva,
- da redno plačujejo članarino in druge finančne obveznosti,
- da prenašajo svoje izkušnje in znanje na mlajše člane društva,
- da varujejo ugled društva.

10. člen

Članstvo v društvu preneha:

- s prostovoljnim izstopom,
- s črtanjem,
- z izključitvijo,
- s smrtjo.

Član prostovoljno izstopi iz društva, če upravnemu odboru pošlje pisno izjavo o izstopu.

Člana črta iz članstva upravni odbor, če kljub opominu ne plača članarine in drugih finančnih obveznosti v tekočem letu.

O izključitvi člana iz društva odloča disciplinska komisija s sklepom. Sklep mora biti v skladu z disciplinskim pravilnikom.

IV. ORGANI DRUŠTVA

11. člen

Organi društva so:

- občni zbor,
- upravni odbor,
- nadzorni odbor,
- disciplinska komisija.

12. člen

Občni zbor:

Občni zbor je najvišji organ društva, ki ga sestavljajo vsi člani društva.

Občni zbor je lahko reden ali izreden. Redni občni zbor sklicuje upravni odbor enkrat letno. Izredni občni zbor pa se skliče po slepu upravnega odbora, na zahtevo nadzornega odbora ali na zahtevo 1/3 članov društva. Upravni odbor je dolžan sklicati izredni občni zbor v roku 30 dni od prejema zahteve za sklic. Če upravni odbor izrednega občnega zbora ne skliče v predpisanem roku, ga skliče predlagatelj, ki mora predložiti tudi dnevni red z ustreznim materialom. Izredni občni zbor sklepa le o zadevi za katero je bil sklican.

13. člen

O sklicu občnega zbora in predloženim dnevnim redom morajo biti člani društva seznanjeni najmanj 14 dni pred sklicem.

Občni zbor je sklepčen, če je prisotnih več kot polovica članov.

Če zbor ni sklepčen, se zasedanje odloži za 30 minut. Po preteku tega časa je občni zbor sklepčen, če je prisotnih najmanj 12 članov.

Glasovanje je praviloma javno, lahko pa se člani na samem zasedanju odločijo za tajni način glasovanja. Volitve organov so praviloma tajne.

14. člen

Naloge občnega zbora so:

- sklepa o dnevnem redu,
- sprejema, spreminja pravila in druge akte društva,
- sprejema program dela društva,
- sprejema finančni načrt in zaključni račun,
- voli in razrešuje predsednika, tajnika in blagajnika ter člane UO, NO in disciplinske komisije,
- odloča o višini članarine,
- odloča o pritožbah zoper sklepe UO, NO in disciplinske komisije,
- odloča o vključevanju in sodelovanju z drugimi sorodnimi organizacijami,
- odloča o dokončni izključitvi člana iz društva,
- odloča o drugih zadevah, ki jih predlagajo organi in člani v skladu z nameni in cilji društva,
- odloča o nakupu premičnin in prodaji društvenega premoženja,
- sklepa o prenehanju delovanja društva.

Posamezni predlogi za razpravo na občnem zboru morajo biti v pisni obliki poslani UO najmanj 8 dni pred sklicem občnega zbora.

O delu občnega zbora se vodi zapisnik, ki ga podpišejo predsedujoči, zapisnikar in dva overitelja.

15. člen

Upravni odbor:

Upravni odbor je organ občnega zbora, ki opravlja organizacijska, strokovno tehnična in administrativna dela ter vodi delo društva med dvema občnima zboroma po programu in sklepah sprejetih na občnem zboru.

Upravni odbor je za svoje delo odgovoren občnemu zboru.

Upravni odbor šteje 7 članov. Sestavlja ga predsednik, tajnik in blagajnik ter štirje izvoljeni člani.

Upravni odbor se sestaja po potrebi, najmanj pa dvakrat letno.

Mandatna doba upravnega odbora je 4 (štiri) leta.

16. člen

Naloge upravnega odbora so:

- sklicuje občni zbor,
- skrbi za izvrševanje programa dela društva,
- pripravlja predloge aktov društva,

- pripravlja predlog finančnega načrta in zaključni račun,
- upravlja s premoženjem društva,
- ustanavlja in ukinja komisije društva,
- uresničuje druge naloge, ki izhajajo iz aktov društva in naloge, ki mu jih dodatno naloži občni zbor.

17. člen

Upravni odbor dela na sejah, ki jih sklicuje predsednik društva, v njegovi odsotnosti pa tajnik društva.

Upravni odbor je sklepčen, če je na seji navzočih več kot polovica članov. Veljavne sklepe sprejema z večino glasov prisotnih

Upravni odbor lahko za izvajanje posameznih nalog imenuje komisije. Naloge in število članov komisije in predsednika komisije določi upravni odbor. Člani komisije so lahko le člani društva. Za svoje delo je komisija odgovorna upravnemu odboru. Izjemoma lahko društvo povabi k sodelovanju pri delu komisije zunanje sodelavce.

18. člen

Nadzorni odbor:

Nadzorni odbor spremlja delo upravnega odbora in drugih organov društva ter opravlja nadzor nad finančno materialnim poslovanjem društva. Nadzorni odbor enkrat letno poroča občnemu zboru, kateremu je tudi odgovoren za svoje delo.

Nadzorni odbor je sestavljen iz treh članov, ki jih izvoli občni zbor. Člani izmed sebe izvolijo predsednika. Člani nadzornega odbora ne morejo biti obenem člani upravnega odbora. Lahko sodelujejo na sejah upravnega odbora, ne morejo pa odločati. Nadzorni odbor je sklepčen, če so na seji prisotni vsi trije člani. Veljavne sklepe sprejema z večino prisotnih.

Mandatna doba članov nadzornega odbora je 4 leta.

19. člen

Disciplinska komisija:

Člane disciplinske komisije voli občni zbor za dobo štirih let. Sestavljajo jo trije člani. Člani izmed sebe izvolijo predsednika. Sestaja se po potrebi na podlagi pisnih zahtev članov in organov društva.

Disciplinska komisija vodi postopek in izreka disciplinske ukrepe v skladu z disciplinskim pravilnikom.

20. člen

Disciplinske kršitve, ki jih obravnava disciplinska komisija so naslednje:

- kršitve določb pravil društva,
- nevestno in lahkomišno sprejemanje in izvrševanje sprejetih sklepov, zadolžitev in funkcij
- neizvrševanje sklepov organov društva,
- dejanja, ki kakorkoli škodujejo ugledu društva.

21. člen

Disciplinski ukrepi, ki jih po izvedenem postopku v skladu z disciplinskim pravilnikom izreče disciplinska komisija so:

- opomin,
- javni opomin,
- izključitev.

Zoper sklepe, ki jih izda disciplinska komisija ima prizadeti pravico pritožbe na občni zbor, kot drugostopenjski organ.

22. člen

Predsednik društva:

Predsednik predstavlja in zastopa društvo pred državnimi in drugimi organi in organizacijami v državi in tujini.

Predsednik društva je hkrati tudi predsednik upravnega odbora in ga izvoli občni zbor za dobo 4 let.

Predsednik je odgovoren za delovanje društva v skladu s pravili in pravim redom Republike Slovenije. Za svoje delo je odgovoren občnemu zboru.

23. člen

Tajnik društva:

Za opravljanje strokovno tehničnega in administrativnega dela ter za koordinacijo nalog med organi društva skrbi tajnik društva, ki ga izvoli občni zbor za dobo 4 let. Za svoje delo je odgovoren občnemu zboru.

V. FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE DRUŠTVA

24. člen

Viri dohodkov:

- članarina,
- darila in volila,
- dohodek iz dejavnosti društva in naslova materialnih pravic,
- prispevek sponzorjev,
- javna sredstva,
- drugi viri.

Če društvo pri upravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za izvajanje dejavnosti, za katero je bilo ustanovljeno.

Vsaka delitev premoženja društva med člane je nična.

25. člen

Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom društva in letnim finančnim načrtom, ki ga sprejme občni zbor. Na rednem občnem zboru člani vsako leto obravnavajo in sprejmejo zaključni račun.

26. člen

Finančne in materialne listine podpisujeta predsednik in tajnik društva. Finančno in materialno poslovanje mora biti v skladu z veljavnimi predpisi iz tega področja.

Blagajnik vodi finančno in materialno poslovanje v skladu s pravilnikom o finančno materialnem poslovanju v katerem društvo tudi določi način vodenja in izkazovanja podatkov o finančno materialnem poslovanju društva, ki mora biti v skladu z računovodskimi standardi za društva.

Društvo ima svoj žiro račun pri Agenciji Republike Slovenije za plačilni promet, nadziranje in informiranje.

27. člen

Delo blagajnika je javno.

Vsak član društva ima pravico vpogleda v finančno in materialno dokumentacijo in poslovanje društva.

Za pomoč pri urejanju finančno materialnih zadev lahko zaposli društvo finančnega strokovnjaka v skladu z veljavno zakonodajo s področja delovnega prava.

28. člen

Društvo ima premično premoženje, ki je kot last društva vpisana v inventarno knjigo. Premično premoženje se lahko kupi ali odtuji na podlagi sklepa upravnega odbora.

29. člen

Društvo ima tudi častne člane.

Naziv častni član društva lahko dobi član društva, ki ima posebne zasluge za razvoj in uspešno delo društva. Naziv častni član lahko društvo podeli tudi nečlanu, ki ima velike zasluge za razvoj na področju filatelističnih dejavnosti. Naziv častnega člana podeljuje občni zbor na predlog upravnega odbora.

30. člen

Društvo ima lahko tudi sponzorje. Sponzorji so lahko finančne ali pravne osebe, ki društvu materialno, moralno ali kako drugače pomagajo. Sponzorji lahko sodelujejo in razpravljajo na sejah občnega zbora, nimajo pa pravice odločanja.

VI. PRENEHANJE DRUŠTVA

31. člen

Društvo lahko preneha:

- po sklepu občnega zbora z večino prisotnih članov,
- po samem zakonu.

V primeru prenehanja društva se premoženje društva prenese Filatelistični zvezi Slovenije. Proračunska sredstva se vrnejo proračunu.

Ta pravila je sprejel izredni občni zbor Filatelističnega društva Idrija dne 19. oktobra 1997 in veljajo takoj po pravnomočnosti odločbe Oddelka za notranje zadeve UE Idrija.

Od tedaj dalje prenehajo veljati Pravila Filatelističnega društva Idrija, registriranega pri SO Idrija, Oddelek za notranje zadeve, št. odločbe 024/6-31/75 z dne 15.1.1976.

Tajnik:

Ljubo Ukmar



Predsednik:

Nikolaj Jereb

